

RELEASE NOTE 24.05

- kort om alt det nye i release 24.05. Dato for release er natten mellem den 13. og 14. marts 2024.

Indholdsfortegnelse		
EG SENSUM ONE		3
(1) SAPA DOKUMENT	TYPE VISES PÅ DOKUMENTER PÅ EN SAG	3
Relevant for: Myndig	hed	3
Modul/Funktion: SAF	РА	3
	SE NOTIFIKATION TIL SAGSANSVARLIG	4
Relevant for: Myndig	hed	4
Modul/Funktion: Mag	gtanvendelse	4
(1) INAKTIVERING AF	FELTER VED INAKTIVERING AF BESTILLINGSREDSKAB	5
Relevant for: Myndig	zhed og Udfører	5
Modul/Funktion: Best	tilling	5
(1) KOPIERING AF BES	STILLINGSREDSKAB VED OPRETTELSE AF EN NY	6
Relevant for: Myndig	hed	6
Modul/Funktion: Best	tilling	6
	ERBLIK PÅ AFDELING	7
Relevant for: Udfører	r/Myndighed	7
Modul/Funktion: Med	dicin	7
2 ÆNDRINGER TIL V	/ISITATION	8
Relevant for: Myndig	hed	8
Modul/Funktion: Sag	sredskaber	8
2 ÆNDRINGER TIL V	ISITATIONSWIDGET	10
Relevant for: Myndig	hed	10
Modul/Funktion: Sag	sredskaber og Dashboard	10

(1) STOPPE DELING AF SAGSREDSKAB	11
Relevant for: Myndighed	11
Modul/Funktion: Sagsredskaber	11
① STOPPE DELING AF UDREDNING	13
Relevant for: Myndighed	13
Modul/Funktion: Udredning	13

EG Sensum One

VIGTIG INFORMATION VEDRØRENDE SAPA (MYNDIGHED):

Vær opmærksom på, at der skal indgås nye serviceaftaler, og I vil modtage besked fra Kombit.

Det drejer sig konkrete om, at der indgås nye serviceaftale i Fælleskommunalt Administrationsmodul på henholdsvis:

- Organisation 6 (for webservices, der indgår i SF1500 Organisation, version 3.1)
- Klassifikation 7 (for fire af de webservices, der indgår i SF1510 Klassifikation, version 4.0)

(1) SAPA Dokumenttype vises på dokumenter på en sag

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: SAPA

(C) Mai

Beskrivelse	Der kan direkte fra dokumentlisten på en sag ses SAPA Dokumenttype. Er feltet tomt, er det fordi dokumenttypen endnu ikke er tilføjet i Sensum.							
Fordele	Det er ikke længere nødvendigt at redigere et dokument, for at se, hvilken SAPA Dokumenttype, som det er tilknyttet, men det kan ses direkte fra listen.							
Omfang	Lille							
Tilkøbsmodul	Ja							
Aktivering	Aktivering sker automatisk							
Link til vejledning	Vejledningen til SAPA bliver tilgængelig efter release under Sag og Faglig dokumentation.							
Skærmbillede	Sector Sector Distantiant Operation states Distantiant E Distantiant Operation states Distantiant Distantiant <thdistantiant< th=""> Distantiant</thdistantiant<>							

(1) Magtanvendelse notifikation til sagsansvarlig

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Magtanvendelse

Beskrivelse	Når en ma magtanve primær ar tilknytnin notifikatio	agtanv endelse nsvarlig gen, so on.	endelse fra o es-widget kny ge for sagen. om også er ar	verblikket ⁄ttes til en s Er det sam nsvarlig for	over ma sag, sen imen pe sagen, s	agtanve des der erson, d sendes	ndelser • er noti er foret der dog	r eller fikation t ager g ingen	il den
	Fra notifik	katione	en er der link	direkte til ı	magtan	vendels	sen på s	agen.	
	Til konfigurationen af notifikationer er der tilføjet, at det kan slås fra, hvis du ikke ønsker denne notifikation via "Tildelt magtanvendelse til sag". Ligeledes har den tidligere magtanvendelsesnotifikation ændret navn til "Magtanvendelse fase ændring".								
Fordele	Den prima magtanve	æransv endelse	varlige bliver e til en sag, ve	gjort opma edkommen	erksom de er ar	på, at o nsvarlig	ler er ti for.	lføjet en	
Omfang	Lille								
Tilkøbsmodul	Nej								
Aktivering	Aktivering	g sker a	automatisk.						
Link til vejledning	<u>Link magt</u>	<u>anven</u>	delsesskema	til sag og g	<u>em ske</u> i	maet på	<u>à sag</u>		
Skærmbillede	Tilknytning af sag, sender notifikation:								
	Magtanvendelser 3 resultater	Navn 🗢	Afdeling 🗘		Borger 🗘	CPR 🗘	Tilbud 🗘	Dato oprettet 👙	¢ ¢ ()

(1) Inaktivering af felter ved inaktivering af bestillingsredskab

Relevant for: Myndighed og Udfører

Modul/Funktion: Bestilling

BeskrivelseNår en bestilling sættes til status inaktiv, sættes alle felter på
bestillingsredskaberne som inaktive. Det betyder, at medarbejderen på en
inaktiv bestilling ikke kan ændre felterne på en bestilling, men det er stadig
muligt at læse indhold og se historikken. Anvendes VUM 2.0 drejer det sig om
redskabet Bestilling og Opfølgning.

Det er muligt at ændre inaktive bestillinger til under udarbejdelse eller aktive igen, men bemærk at det kun er muligt at have en aktiv bestilling pr. indsats ad gangen.

Fordele Der kan ikke ændres på felter på inaktive bestillinger.

Omfang	Lille						
Tilkøbsmodul	Nej						
Aktivering	ivering sker automatisk.						
Link til vejledning	<u>ediger bestilling (Myndighed)</u> <u>ådan bruger du Bestillinger (Udfører)</u>						
Skærmbillede	Bestilling \$85 - Inaktiv - IND-23/118 Bestilling Bestilling @ Print Bestilling > Baggrundsoplysninger						
	Borgerens kontakter Borgerens eventuelle lægefaglige diagnoser Særlige oplysninger om borgeren Værgemål Værgemålsform Værges kontaktoplysninger Værges kontaktoplysninger Fuldmagt Fuldmagt						

(1) Kopiering af bestillingsredskab ved oprettelse af en ny

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Bestilling

Beskrivelse	Det angives i konfigurationen, om det er muligt at kopiere indhold på en bestilling. Det kan eksempelvis ved anvendelse af VUM 2.0 give mening på bestillingsredskabet <i>Bestilling</i> , hvor der til bestillingsredskabet <i>Opfølgning</i> ikke er relevant, da det udfyldes igen for hver enkel bestilling.							
	Når der efter en bestilling oprettes en ny, tages indholdet fra den tidligere bestilling med over i den nyoprettede bestilling.							
	Felterne på redskabet kan naturligvis stadig ændres af medarbejderen. Er der kun inaktive bestillinger, når der oprettes en ny bestilling, tages kopien fra den bestilling med den nyeste startdato.							
	Felter med kæde virker som hidtil med kopiering.							
Fordele	Indhold fra et bestillingsredskab behøver ikke indtastes på ny ved oprettelse af en ny bestilling.							
Omfang	Lille							
Tilkøbsmodul	Nej							
Aktivering	Aktivering sker automatisk.							
Link til vejledning	<u>Opsæt bestillingsredskaber</u>							
Skærmbillede	Kindly unstand Postgrundent Konfiguration Sager Sager Myt bestillingsredskabb Sager Myt bestillingsredskabb Sager Man * Sager							

2 Ordinationsoverblik på afdeling

Relevant for: Udfører/Myndighed

Modul/Funktion: Medicin

Beskrivelse	For at give medarbejdere et klart og tydeligt overblik over daglige ordinationer for borgere på en specifik afdeling, er datofeltet/kalenderen nu uafhængig af, om der er en borger med en ordination på den aktuelle dato eller ej.
Fordele	Dette vil give medarbejderne mulighed for altid at kunne vælge en dato og se ordinationer for den valgte dato.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Medicin fra genvejsmenuen

Skærmbillede

M	Vedicin (Afdeling)																				
Or	dina	ation	er på	date	en:	4	dmir	nistra	ation	nsstatistik	Afdelingslager										
C. M	edicir	ninstr	uks																		
ME	D CO	NTEX	r			,		VE.	В	ent Eliaser	n - 0103574277										ē ē
< 1	Onsd	tag. 12	. Mari	is 🛍	>				1	Ordinationer	r - 13-03-2024										
7	_	_	-	< Luk	() Sec	dato	ci i dag		10		Medicin 🗘	Styrke	Lægemiddelform 🗘	Deglig dosis	Aktive stoffer	Indikation	08:00	12:00	17:00	22:00	
-	<	ma	r. v	2	024	~	>	Н		A 🖯 II	Atazanavir "Krka" - Krka AB 🕼 📥	300 mg	kapsler, hårde		ATAZANAVIRSULFAT		2 kapsler 🛛 🌆 💌		2 kapsler 🕲 🏝 💌		Э О
1		ma		n 1		1e	18	ы		A 🖯 🛛	Pamol - Orifarm Healthcare	500 mg	filmovertrukne tabletter		PARACETAMOL		2 tabletter	2 tatietter 💌	2 tabletter	2 tabletter +	Э О
E	0			8 2	9 1	2	3			1012	Xaluprine - NordMedica International	20 mg/ml	oral suspension		Mercaptopurinmonohydrat		1,5 ml 🏫 🍒 💌	1,5 ml 🕈 🏝 💌	1,5 ml 🏫 🎎 💌	1,5 ml 🏫 🎎 💌	Э О
2.	10	4	5	5 7	8	9	10														
		11	12 1	3 1	4 15	16	17														
	12	18	19 2	0 2	22	23	24														
	13	25	26 2	7 2	8 29	30	31														
1	14	1	2	3 4	5	6	7														

2 Ændringer til Visitation

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Sagsredskaber

Beskrivelse	Vi har lavet ændringer til visitation på sagsredskaber.
	Første gang du sender et sagsredskab til Visitation, vil visitationsvinduet nu åbne af sig selv.
	Det er ikke længere muligt at filtrere på visitationer på et sagsredskab. I stedet vil alle visitationer på et sagsredskab altid blive vist.
	Ved oprettelse af en ny visitation vil visitation nu knytte sig til en bestemt sag. Der er tilføjet et ikke redigerbart felt, hvor det er angivet, hvilken sag visitationen knytter sig til.
	Ved oprettelse og redigering af en visitation, er det nu muligt at skifte status fra visitationens vinduet. Vi har tilføjet feltet status i visitationsvinduet.
	Ved oprettelse af en ny visitation, vil visitationens navn blive præudfyldt med navnet på sagsredskabet, som visitationen bliver oprettet fra.
Fordele	En række forbedringer som gør arbejdet med Visitationer nemmere, samt skabe et bedre overblik
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Udviklet i samarbejde med	Frederiksberg Kommune
Link til vejledning	<u>Sådan bruger du modulet Sag</u> – her kommer der et nyt afsnit "Indstilling på en sag" efter release
Skærmbillede	Skærmbillede af visitationsvindue, hvorfra det ikke redigerbare felt "Sag" og det redigerbare felt "Status" kan ses:

Planlæg visitation								
Sag *	(SAG-20/2) Afregning - 1505970272							
Status *	Under behandling	Jnder behandling -						
Navn *	Sagsåbning 26-02-2024							
Team *	Vælg team	•						
Måned	Februar, 2024 🌐 🗙							
Aftale	Vælg Aftale	•						
Relevante indsatser	Vælg relevante indsatser	•						
Relevante sagsredskaber	Vælg relevante sagsredskaber	•						
Kommentar	Indtast kommentar							
		1						
× Annu	iller	✓ Planlæg						

Skærmbillede af visitationer på en sag, hvor filtreringsmuligheden for status på visitation er fjernet:

∎" EG Sensum	Default context	d leder du etter? ••• Admin onvide Borg	eriste Konfiguration		6	× 📕 🔳	? 😩 Super Administrato
C Fold sammen	9 Borger Test (150597-6272) (SAG-20/2) Af	ser regning - 1505970272					
Basis	Afregning 🕶			Fase 1			
🔁 Basisoplysninger	Sagsåbning 26-02-2	024 d ···· (Under udarbesidelse -)		Indsats Mål			
Dagbog	. Visitationer + see			Indeste Animaria			
Digital post	VISILBUUTIEL + seid	u vsitation		Virituados + Ny Indiado			
Dokumenter	Sagsåbning 26-02-2024	🛿 Odessa Team 🧪	(Under behandling *)	IND-20/3 \$ 107 / Se senest	te bestilling + Ny bestilling		Godkendt
🖫 Henvendelser	✓Sagsåbning			Ydelser	Midlertidigt ophold, Jm indsatsydelse 1	Målgrupper	Udviklingsforstyrrelse af sansemotoriske færdigheder (Primær)
Lindikator	Arsag til sagsåbning Huad drejer sagen sig om?	Skrivi her		Tilbud	Midlertidigt ophold	Leverandør	Himmelev
Samtykke	(problemstilling og bargerens oplevede behov for støtte)		Start/Slut dato	01-05-2020/			
Aktiviteter	Henvendelse/opfølgning/	Borger		IND-20/5 \$ 107 🖉 Seisenest	te bestilling + Ny bestilling		Godkendt
 Historik over aktiviteter Sagsforløb Afregning 	egen drift Fr sagen Miner på baggrund af en henverdetke, en opfølgning eller af egen drift?	sign dirft in generation and in the second s		Ydelser	Jm indsatsydelse 1	Målgrupper	Autismespektrum (Primær). Udviklingsforstyrrelse af sansemotoriske færdigheder
Økenomi				Tilbud	Midlertidigt ophold	Leverandør	Himmelev
6 Faktura		Opfølgning på igangværende sag Sagen er igangsat af egen drift:		Start/Slut dato	01-05-2020/		
Sagsredskaber	Orientering af borger Er borgeren indforstået med,			IND-20/6 \$ 107 / Se senes	te bestilling + Ny bestilling		Godkendt
Bestillinger Liste af sagsredskaber	at sagen påbegyndes Henvendelse forud for sagsåbning Har der været henvendelser	Suriv her		Ydelser	Midlertidigt ophold, Jm indsatsydelse 1	Målgrupper	Angst (Primær), Udviklingsforstymelse af sansemotoriske færdigheder, Depression
E Liste al udredninger	throw to sugaringen throw har hervendt sig, fa	har henvendt uig, fa		Tilbud	Midlertidigt ophold	Leverandør	Himmelev
Sagsäbning	Njenmepleje, pårørende eller opsøgende medarbejder, og hvad drejer henvendelsen og			Start/Slut dato	01-03-2020/		
	om/) Borrecens eventuelle			IND-20/7 5 107 🖉			lindsats
	Lægefaglige diagnoser Har borgeren en eller flere			Ydelser	Midlertidigt ophold,	Målgrupper	

2 Ændringer til Visitationswidget

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Sagsredskaber og Dashboard

Beskrivelse Vi har lavet ændringer til Visitationswidget.

Vi har tilføjet 2 kolonner til visitationswidget:

- Tilføjet en kolonne for visitations navn. Kolonnen hedder "Navn"
- Tilføjet en kolonne for primær ansvarlig på sagen som visitationen er tilknyttet. Kolonnen hedder "Primær ansvarlig"

Det er nu muligt direkte fra Visitationswidget at redigere en visitation.

Vi har tilføjet et informationsikon ud for hver visitation, hvor du ved at holde musen over informationsikonet kan se kommentaren på visitationen.

Vi har tilføjet, at medarbejdere kan filtrere på, hvilken status visitationen skal have for at fremgå af listen på visitationswidget. Ved at trykke på tandhjulet for visitationswidget, er der kommet en sektion der hedder "Visning af visitation med status". Denne sektion har to valgmuligheder for filtrering af visitationer med statusserne "Under behandling" og "Sendt retur".

Ved at sætte et flueben i disse checkboxes vil visitationer med disse statusser indgå i listen over visitationer på visitationswidget.

Fordele Forbedringer til overblikket over visitationer

Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Udviklet i samarbejde med	Frederiksberg Kommune
Link til vejledning	Visitationswidget til dashboard



Skærmbillede Skærmbillede af visitationswidget, hvor de to nye kolonner "Navn" og "Primær ansvarlig" fremgår:



Skærmbillede af visitationswidget konfiguration, hvorfra det kan slås til hvilke visitationsstatusser der skal vises:

Visitationer				×
Til- og fravælg kolonner ✓ Navn ✓ Primær ansvarlig ✓ Sagsredskab	✓ Borger✓ Status	✓ Identifikation✓ Planlagt dato	✓ Sager✓ Team	
Visning af visitation med status Under behandling Sendt retur				

1 Stoppe deling af sagsredskab

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Sagsredskaber

Beskrivelse Vi har tilføjet at medarbejdere kan ophøre delingen mellem sagsredskaber.

Hvis et sagsredskab er delt mellem to sager, kan man nu stoppe delingen.

Når man stopper delingen, vil der blive oprettet en kopi af sagsredskabet. Kopien vil lægge sig på det sagsredskab, hvorfra der trykkes på stop deling. Kopien af sagsredskabet vil have samme status som det delte sagsredskab. Det sagsredskab som tidligere var delt, vil stadig fremgå af de sager, hvor sagsredskabet var delt fra. Det delte sagsredskab vil have samme status som det havde da delingen stoppede.

Medarbejdere kan stoppe deling ved at trykke på ikonet, der indikerer at sagsredskabet er delt, og herefter skal der trykkes på "Stop deling" for at stoppe delingen.

Fordele Tidligere var det ikke muligt at stoppe delingen af sagsredskaber mellem to sager. Vi har tilføjet at sagsbehandlere kan ophøre deling, hvis det ikke længere er aktuelt. Informationer bibeholdes på begge sager ved ophør af deling.

Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Arbejde med sagsredskaber

Skærmbillede Skærmbillede af at stoppe delingen mellem sagsredskaber:



(1) Stoppe deling af udredning

Relevant for: Myndighed

Modul/Funktion: Udredning

Beskrivelse	Vi har tilføjet at medarbejdere kan ophøre delingen mellem udredninger.			
	Hvis en udredning er delt mellem to sager, kan du nu stoppe delingen.			
	Når du stopper delingen, vil der blive oprettet en kopi af udredningen. Kopien vil lægge sig på den sag, hvorfra der trykkes på stop deling. Kopien af udredningen vil have samme status som den delte udredning.			
	Den udredning som tidligere var delt, vil stadig fremgå af de sager, hvor udredningen var delt fra. Den delte udredning vil have samme status som det havde, da delingen stoppede.			
	Medarbejdere kan stoppe deling ved at trykke på ikonet, der indikerer at udredningen er delt, og herefter skal der trykkes på "Stop deling" for at stoppe delingen.			
Fordele	Tidligere var det ikke muligt at stoppe delingen af udredninger mellem to sager. Vi har tilføjet at sagsbehandlere kan ophøre deling, hvis det ikke længere er aktuelt. Informationer bibeholdes på begge sager ved ophør af deling.			
Omfang	Lille			
Tilkøbsmodul	Nej			
Aktivering	Aktivering sker automatisk			
Link til vejledning	<u>Sådan bruger du modulet Sag</u> – her kommer der et nyt afsnit "Udredning på en sag" efter release			

Skærmbillede Skærmbillede af at stoppe delingen mellem udredninger:

 EG Sensum	Socialområdet sensumonedev	Q Hvad leder du efter?						
Fold sammen	Frederik Test (000391)	> Sager						
Sag	(SAG-23/	52) FFB - 0003	91					
Aktiviteter	FFB 🔻	Sagsåbning	\rangle	Sagsoplysninger	\rangle		Bestilling) (
Ъ Historik over aktiviteter	VUM 2.0 - 22-	-11-2023 ••• Under uda	rbejdelse 🔎			@ <u>Delt</u> VE	Mål	Indsats
C Sagsforløb - FFB - FFB	> Ikke beslutte	et Fysis Menta Socia Egeno) Sundh O	Imgiv Relat Samfu	Delt Ø Ændringer igennem på Stop deling	du laver her å disse andre	vil også slå sager	- Opret mål å og bevæge sig (0 evalueringe evalueringer
Økonomi	> Mentale fun				Sager			mål
🔋 Indtægt					(SAG-23/53) FFE	3 - 000391		
🐉 Faktura	> Sociale forh	old			Irrelevant	Relevant		
Sags værktøjer	> Sundnedsto				irrelevant	Relevant		
🔁 Indsatilling delt	> Omgivelser				Irrelevant	Relevant		
Ъ Indstilling	> Relationer				Irrelevant	Relevant		
🔁 FFB (1)	> Samfundsliv				Irrelevant	Relevant		
📋 VUM 2.0	> Kommunika	tion			Irrelevant	Relevant		
🔁 Samtykke	> Praktiske op	gaver			Irrelevant	Relevant		
🖫 Repræsentation	> Egenomsorg				Irrelevant	Relevant		
VUM 2.0 (old)	> Relevant	Delan Mohil Dr						
Ъ Sagsåbning	> Delanalyse p	på funktioner og forhold				Relevant		
🖫 Sagsvurdering	> Delanalyse p	oå omgivelsesfaktorer				Relevant		
Ъ Afgørelse	> Mobilitet					Relevant		
🔁 §105 - Aktiv - IND-23/34	7 WODINCEC					Kelevark		
🖫 §105 - Aktiv - IND-23/35	> Delanalyse p	oå aktivitet og deltagelse				Relevant		
😮 §105 - Under udarbejdelse - IND								
℃ FFB								
🔁 Handleplan								